

Anleitung zum „WebUntis Sprechtag“ für Eltern

Dieses Dokument soll eine Unterstützung für Eltern und Erziehungsberechtigte in der Bedienung von „WebUntis Sprechtag“ bieten. Es beinhaltet die allgemeine Nutzung des Sprechtags, die Terminbuchung und die anschließende Generierung des Terminberichtes.

1 Benutzer für „WebUntis Sprechtag“

Zugang zum Modul „Sprechtag“ erhalten Eltern und Erziehungsberechtigte direkt über den bereits vorhandenen Schüler-Account, den die Schülerin/der Schüler ihren/seinen Eltern oder Erziehungsberechtigten zur Verfügung stellt.

Suchen Sie die BORG Lienz-Homepage: <https://www.borg-lienz.at/borg-lienz/>

Klicken Sie dort einfach auf das Klassenbuch-Logo (=orange Uhr, im Bildschirm rechts unten) und loggen Sie sich gemeinsam mit Ihrer Tochter/Ihrem Sohn anhand deren/dessen WebUntis-Benutzers ein.



Alternativ können Sie auch in einem Internet-Browser einfach nach den Begriffen „webuntis borg lienz“ suchen: https://kalliope.webuntis.com/WebUntis/?school=Borg_Lienz#/basic/main

Login

BORG Lienz

Kärntner Str. 8, A-9900 Lienz

[Schule wechseln](#)

Login

[Passwort vergessen?](#)

2 Sprechtags-Anmeldung auf der Startseite

Sobald die Anmeldephase für Eltern aktiv ist (das ist bei uns am BORG Lienz am Freitag, 30. November 2018, 00:00 Uhr, also eine Woche vor dem tatsächlichen Elternsprechtag), wird nach dem Einloggen in „WebUntis“ auf der Startseite bzw. auf der „Heute-Seite“ der Sprechtag angezeigt. Klicken Sie darauf.



3 Buchen der Gesprächs-Zeitblöcke

Über den Link auf der Startseite gelangen Sie auf die eigentliche Anmeldeseite für den Sprechtag.

Erster Schritt - Lehrer anzeigen

1. Elternsprechtag 2018/19 07.12.2018 Anmeldezeitraum: 22.11.2018 (07:00) - 07.12.2018 (12:00)

1 Lehrer anzeigen

Alle Lehrer Relevante Lehrer

Kinder

Max Muster

Lehrer

Prugger Manfred	D, GP	⚠	ℹ
Bergmeister Anita	PP		
Girstmair Doris	E		
Mair Josef Josef	BS		
Möst Thomas	CH, PH		
Planegger Claudia	FI, I		
Salcher Viktoria	GW		
Thum Mathias	wME2, ME		
Verhouscheg Margit	RK		
Wendlinger Maria	BIU		
Winkler Sonja	M		

2 Termine wählen

	PRUM	BANA	GIRD	MAIJ	MÖST	PLAC	SALV	THU
15:00								
15:05								
15:10								
15:15								
15:20								
15:25								
15:30								
15:35								
15:40								
15:45								
15:50								
15:55								
16:00								
16:05								

Klicken Sie hier auf „Relevante Lehrer“. Damit wählen sie aus allen Lehrern nur die Klassenlehrer aus, die Ihre Tochter/Ihr Sohn in dem angegebenen Fach unterrichten.

Lehrer mit einem Rufzeichen im orangen Dreieck sind jene Lehrpersonen, die sich ein Gespräch mit Ihnen wünschen. Eventuell ist im schwarzen I(nfo)-Kreis eine Information hinterlegt. Im obigen Beispiel hat der Lehrer Prugger Manfred eine Einladung ausgesendet.

Zweiter Schritt - Termine wählen

In dieser Matrix-Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht. Zusätzlich sehen Sie in diesem Beispiel auch, dass Lehrer PRUM orange markiert ist, da von diesem Lehrer eine Einladung vorliegt.

Die Dauer eines Gesprächsblockes beträgt 5 Minuten. Pro Lehrer können maximal 2 Blöcke gebucht werden.

Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (eine Zelle), um einen Gesprächsblock zu buchen. Im folgenden Beispiel sind beim Lehrer PRUM ein 10-minütiges Gespräch und bei der Lehrerin GIRD sowie beim Lehrer MÖST ein 5-minütiges Gespräch gebucht worden.

2 Termine wählen

	PRUM	BANA	GIRD	MAIJ	MÖST	PLAC	SALV	THUM	VERM	WENM	WIN	Termine
15:00	✓											15:00 Prugger Manfred (D, GP, R7m)
15:05	✓											15:05 Prugger Manfred (D, GP, R7m)
15:10												
15:15			✓									15:15 Girstmair Doris (E, R5m)
15:20												
15:25					✓							15:25 Möst Thomas (CH, PH, PhS)
15:30												
15:35												
15:40												
15:45												
15:50												

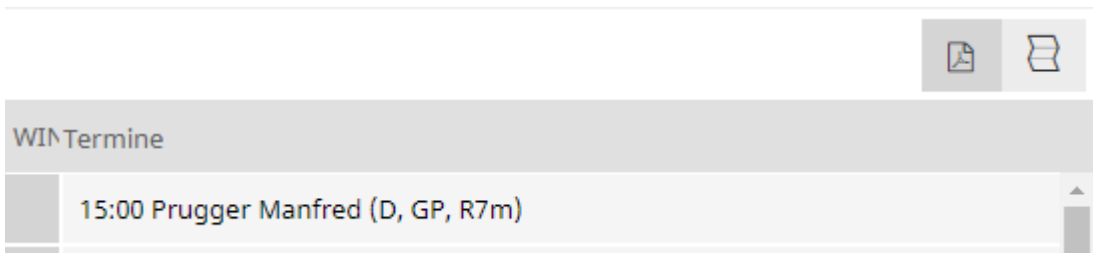
Damit am Elternsprechtag möglichst viele Eltern die Chance haben, mit möglichst vielen Lehrpersonen zu sprechen, bitten wir Sie, nur in besonderen Fällen mehr als einen Block beim jeweiligen Lehrer zu buchen. Für längere Gespräche bitten wir Sie, die wöchentliche Sprechstunde der Lehrer zu nutzen.

Um den Raumwechsel von einem Termin zum nächsten zeitgerecht zu ermöglichen, liegt zwischen den Gesprächsterminen eine Pause von 5 Minuten, welche nicht verplant werden kann.

Dritter Schritt - Meine Termine

Zum Schluss haben Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten. Diese Termine können Sie auch als Bericht in PDF-Format herunterladen und z.B. ausdrucken und zum Sprechtag mitnehmen. Hierfür klicken Sie rechts oben zunächst auf den rechten Button „Termine filtern“ und dann auf den linken Button „Terminliste herunterladen“.

Wer die Termine nicht ausdrucken will, kann sie auch mit der Untis-Mobile-App auf dem Handy einsehen.



Schließen Sie die Terminbuchungen ab, indem Sie links unten auf den orangenen Button „Fertig“ klicken.

Am Elternsprechtag sind bei den Räumen die Listen aufgehängt. Dort können Sie sich in noch freie Terminblöcke auch händisch eintragen.